一、投标前准备工作

投标前

登录吴江区公共资源会员网上交易系统并注册信息http://58.211.231.163:7090/wjhy/

办理CA锁

办理CFCA锁

地址：苏州市平泷路251号城市生活广场西侧裙楼4楼市公共资源交易中心7号窗口

电话：0512-69820844

办理江苏CA锁地址：苏州工业园区苏州大道东351号工商大厦3楼70号

电话：0512-68701110

完善信息并提交诚信库备案

诚信库备案通过

CA锁办理完成

激活CA锁

审核通过后在系统中【业务查询】-

【激活CA】菜单，点击【证书激活】

完成

二、投标过程

投标过程

公开招标

邀请招标

邀请函确认

投标登记

招标文件下载

网上提问

答疑文件下载

最高限价文件下载

软件下载地址：苏州市吴江区公共资源交易平台下载中心

用“新点投标文件制作软件”制作投标文件

在投标文件递交的截止时间之前可以撤回或修改投标文件

上传投标文件

投标保证金以银行网银、转账、电汇方式转入到招标文件中的指定账户或以年度保证金方式提交

提交投标保证金

完成

三、开标过程

1、参加开标的投标人的法定代表人或委托代理人（如有）、项目负责人携带身份证出席开标会并签到，项目负责人未在投标截止时间前到达指定开标时的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标；

2、到了开标时间后，由开标支持人宣布开标纪律；

3、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、确认投标人是否派人到场；

4、宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

5、各投标人现场监督检查投标人的投标文件的数字证书有效性和加密状况；

6、经确认无误后，按照宣布的开标顺序解密，当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

7、投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

8、开标结束。

四、开标后

1、异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间以实名书面方式向招标人提出，并且在吴江区公共资源会员网上交易系统【异议投诉】模块，同步上传电子的异议书。

2、发票

购买招标文件的220元费用，97元可以到招标代理机构申请纸质发票，123元可以在吴江区公共资源会员网上交易系统在线申请电子发票。

3、保证金退还

（1）未中标人在中标人公告发布后，由招标代理在网上投标保证金系统中发起退款申请，经苏州市公共资源交易中心吴江分中心核实后发送给银行，银行将投标保证金本金及银行同期存款利息退还至投标人的基本账户。

（2）中标人在与招标人签订合同后，由招标代理在网上投标保证金系统中发起退款申请，流程同步骤（1）。

1. 中标项目负责人（总监）变更

（1）中标单位提出书面变更（表格下载：在苏州市吴江区公共资源交易平台下载中心）申请并经招标人同意；

（2）中标单位提供相应申请资料递交招标办，电话：63485952；

（3）招标办对中标单位所提出的变更申请在苏州市吴江区公告资源交易网建设工程通知公告栏目上公示七天；

（4）公示结束无异议后，招标办对变更信息进行备案并公布。

5、施工销号申请

（1）竣工验收通过后，企业在吴江区公共资源会员网上交易系统【施工销号申请】模块填写信息并提交；

（2）带竣工验收单原件和复印件到吴江区住建局320办公室，电话：63485952。