
苏州市国企采购系统

供应商操作手册

江苏富深协通科技股份有限公司

目录

一、系统前期准备.....	2
1.1、CA 办理.....	2
二、进入苏州国企采购交易管理平台.....	2
三、供应商登录报名.....	6
3.1、登录系统.....	6
3.2、报名项目.....	7
四、制作标书流程.....	11
五、开标流程.....	11
六、技术支持.....	11

江苏富深协通科技股份有限公司

一、系统前期准备

1.1、CA 办理

查看采购公告中说明的 CA 办理内容。

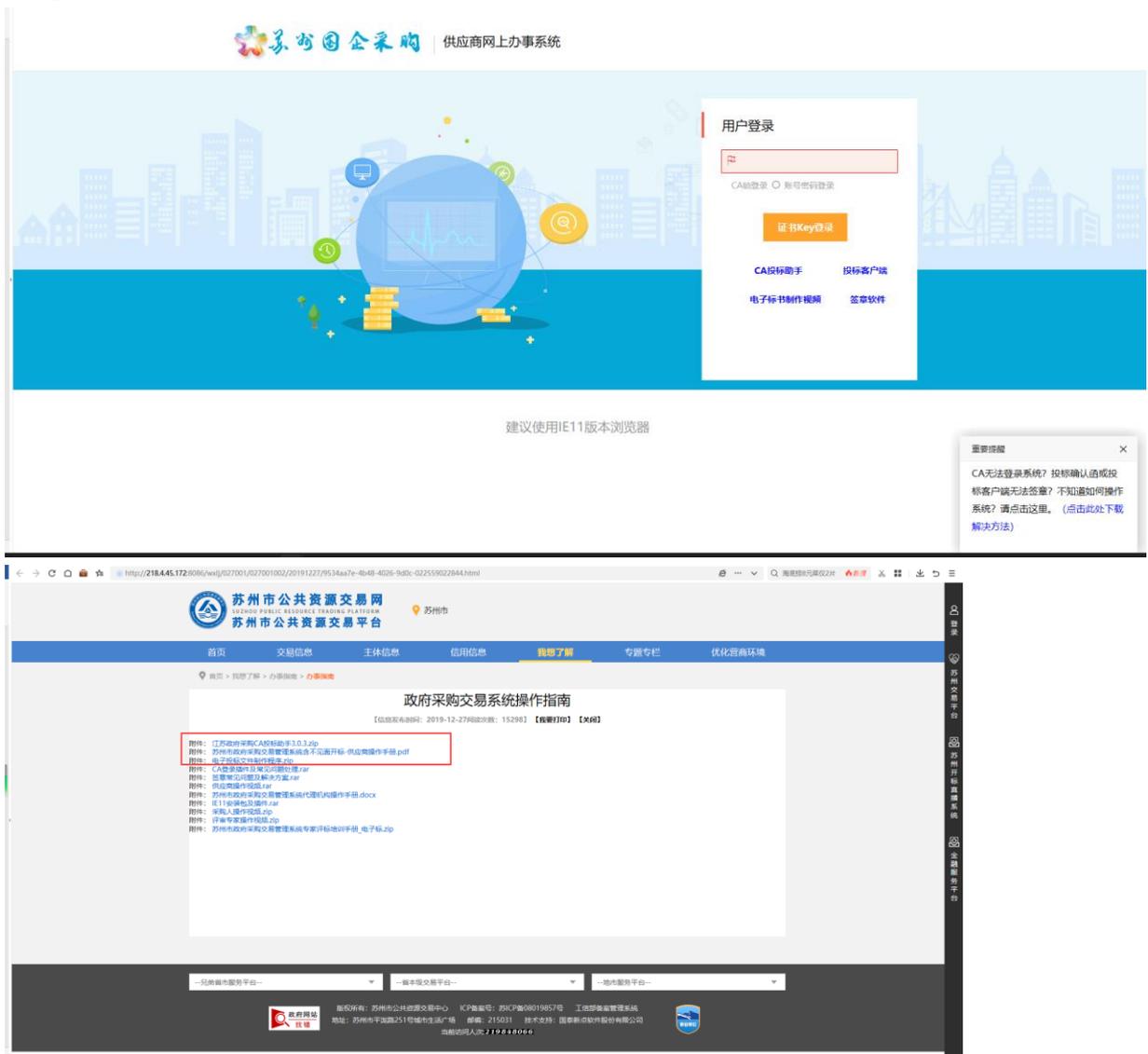
二、进入苏州国企采购交易管理平台

<http://47.102.125.152:8001/zfcgsz/login>

点击“供应商”栏目进入供应商登录页面，点击右下侧重要提醒中蓝色字体，浏览器会打开新页面，在新打开的页面下载供应商操作手册，供阅读。

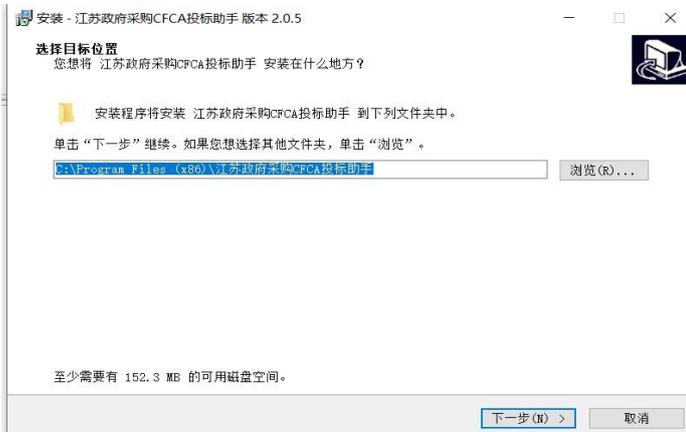
另需要下载安装的软件有：

- ① 江苏政府采购 CFCA 投标助手 3.0.3.zip
- ② 电子投标文件制作程序.zip

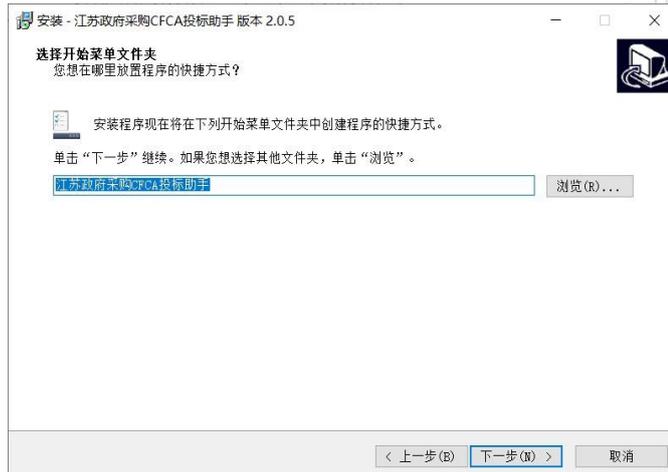


1、江苏政府采购 CFCA 投标助手 3.0.3 安装说明

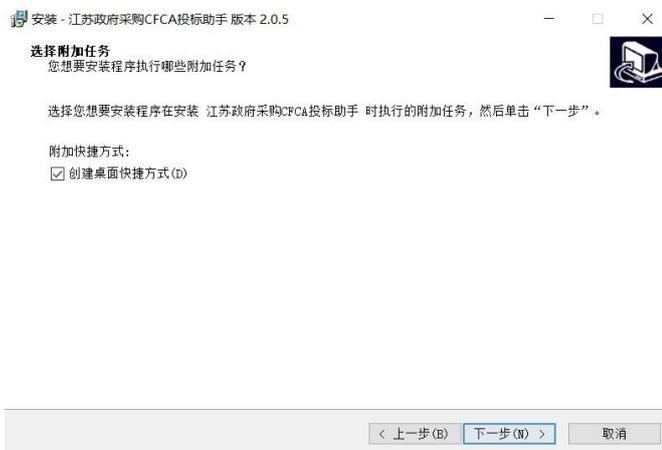
- ①双击“江苏政府采购 CFCA 投标助手.exe”，进行控件安装，安装请先确认 CA 证书是否已拔出，IE 浏览器与 360 浏览器，Word 办公软件（Office、WPS）杀毒软件（360，金山，火绒等）是否已关闭，确认无误后；点“下一步”按钮继续安装。

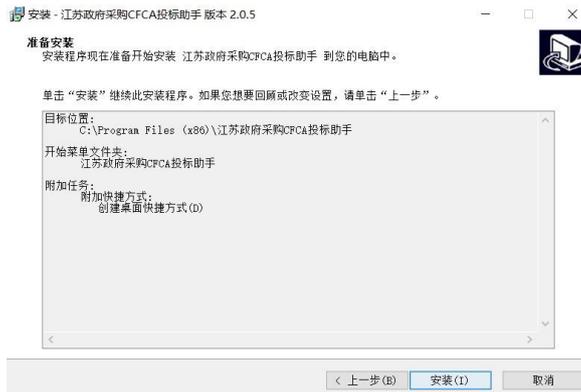


- ② 选择路径默认路径即可，点“下一步”进行安装。



- ③点“下一步”，再点击“安装”，进行安装





④过一会后会弹出黑色的弹框，提示按任意键继续，直接关闭界面即可。

安装 CFCA 投标助手遇到的问题都可以联系 CA 技术支持处理：QQ 搜索：4001662366，发起咨询。

⑤出现下图样式（可以不重启电脑）后，点击“完成”完成安装，



2、政府采购客户端的安装

电子评标项目，需要使用专用客户端制作电子投标文件，安装文件，安装说明，操作说明，请解压下载 电子投标文件制作程序.zip 查看相关文档。

政府采购交易系统操作指南

【信息发布时间：2019-12-27阅读次数：113939】 【我要打印】 【关闭】

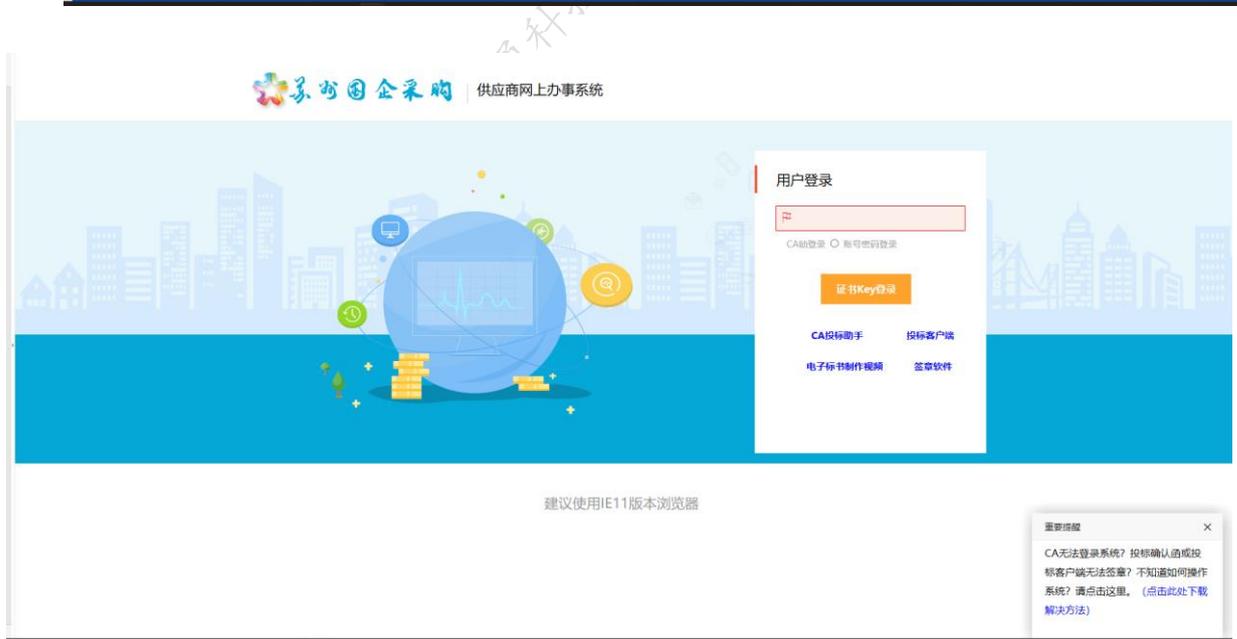
- 附件: [电子投标文件制作程序.zip](#)
- 附件: [【C】苏州市政府采购交易管理系统之不见面开标-供应商操作手册\(1\).doc](#)
- 附件: [江苏政府采购CFCA投标助手2.1.3.zip](#)
- 附件: [CA登录插件及常见问题处理.rar](#)
- 附件: [签章常见问题及解决方案.rar](#)
- 附件: [供应商操作视频.rar](#)
- 附件: [苏州市政府采购交易管理系统代理机构操作手册.docx](#)
- 附件: [IE11安装包及插件.rar](#)
- 附件: [采购人操作视频.zip](#)
- 附件: [评审专家操作视频.zip](#)
- 附件: [苏州市政府采购交易管理系统专家评标培训手册_电子标.zip](#)

江苏富深协通科技股份有限公司

三. 供应商登录报名

3.1、登录系统

- 1、登录页面，登录地址 <http://47.102.125.152:8001/zfcgsz/login>
- 2、请使用 ie 浏览器登录（360 安全浏览器兼容模式、或者 edge 浏览器的 ie 模式）





3.2、报名项目

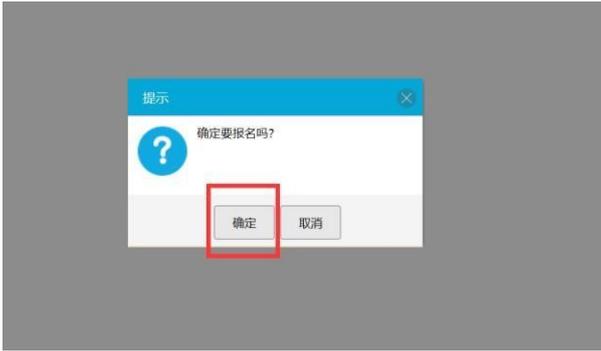
1、 点击网上报名选择需要报名的项目点击报名。



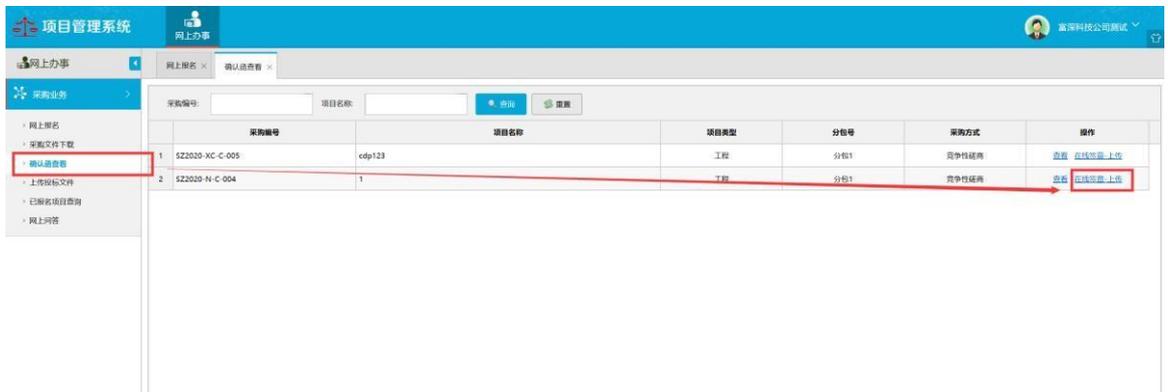
2、 进入报名界面点击“报名及下载采购文件”按钮报名并且下载采购文件。



3、 点击“确定”，即报名成功，并弹出文件下载。下载的文件就是制作投标文件，后面制作标书的时候需要用到的。若电脑上有迅雷，会导致文件无法下载，可卸载后重新下载采购文件。



4、根据提示，到左侧确认函查看。点击“在线签章-上传”按钮，进入投标确认函编辑页面。

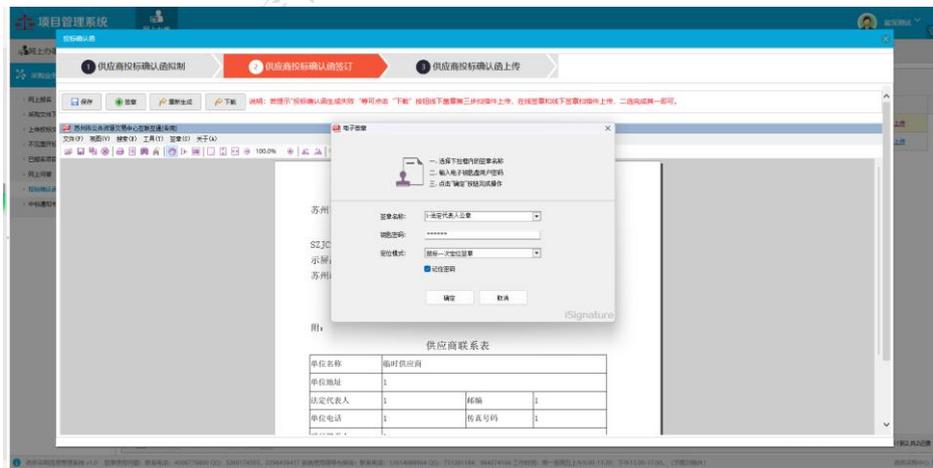


5、编辑好投标确认函后点击“保存”按钮。



然后点击第二步供应商投标确认函签订进行在线签章（因不见面开标会涉及到在线签章，若报名时遇到签章问题，需及时解决：**1.确认函打不开，确保电脑安装了已激活的 office2010 或者已激活的 wps pro2016，在此基础上再安装 iweboffice2015；2.确认函可以打开，但是签章报错，确保在安装 CFCA 时有退出所有杀毒软件及安全卫士。**）。

6、打开投标确认函签订界面，查看投标确认函内容无误后进行签章操作，点击签章按钮，等待后 2 秒后，弹出签章软件输入密码界面（初始密码：123456）。点击确定，进行签章。





7、签章完成之后点击保存即成功签章成功



8、在已报名项目中可以查看到盖章的投标确认后，表示**报名成功**。



四. 制作标书流程

政府采购交易系统操作指南

【信息发布时间：2019-12-27阅读次数：113939】 【我要打印】 【关闭】

附件: [电子投标文件制作程序.zip](#)
附件: [【C】苏州市政府采购交易管理系统之不见面开标-供应商操作手册\(1\).doc](#)
附件: [江苏政府采购CFCA投标助手2.1.3.zip](#)
附件: [CA登录插件及常见问题处理.rar](#)
附件: [签章常见问题及解决方案.rar](#)
附件: [供应商操作视频.rar](#)
附件: [苏州市政府采购交易管理系统代理机构操作手册.docx](#)
附件: [IE11安装包及插件.rar](#)
附件: [采购人操作视频.zip](#)
附件: [评审专家操作视频.zip](#)
附件: [苏州市政府采购交易管理系统专家评标培训手册_电子标.zip](#)

电子评标项目，必须要使用专用客户端制作电子投标文件，安装文件，安装说明，操作说明，请解压下载 [电子投标文件制作程序.zip](#) 查看相关文档。

五. 开标流程

按要求到达指定开标地点,带着代理人身份证、报名确认函、上传投标文件的 CA。等待开标。

六. 技术支持

以上操作如有疑问，请联系技术支持人员。客服电话：13914088964；
系统操作任何问题请供应商及时与技术人员联系，避免影响投标过程。
不见面环境检测时遇到问题及时联系技术人员处理。